#  ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Ερωτηματολόγιο Ποσοτικής Καταγραφής

**Οδηγίες Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου**

**Βασικά Στοιχεία Φορέα**

|  |  |
| --- | --- |
| Φορέας:   |   |
| Διεύθυνση/Τμήμα  |   |
| Γραφείο/Τομέας  |   |
| Συνολικό πλήθος εργαζομένων  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Όνομα – Επώνυμο**  | **ΑΦΜ**  |
| Νόμιμος Εκπρόσωπος  |   |   |
| Κεντρικός Διαχειριστής\* |  |  |
| Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο 1\*\*  |   |   |
| Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο 2  |   |   |
| Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο 3  |   |   |
| Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο 4  |   |   |

\* Ο Κεντρικός Διαχειριστής έχει αυξημένα δικαιώματα και αρμοδιότητες. Έχει πρόσβαση σε όλο το αρχείο και μπορεί να μεταφορτώνει όλο το μητρώο του αρχείου από την Πλατφόρμα. Μπορεί να προσθέτει/αφαιρεί Εξουσιοδοτημένα Πρόσωπα και μπορεί να παραγγέλνει καταστροφή αρχείου.

\*\* Το Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο έχει πρόσβαση σε όλο ή μέρος του αρχείου και μπορεί να παραγγέλνει ανακτήσεις.

**Ανάλυση Αρχείου Φορέα** (επιλέξτε όσα εφαρμόζονται)

Υφιστάμενοι χώροι φύλαξης και εκτιμώμενη ποσότητα (τρέχοντα μέτρα):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Ποσότητα (τρέχοντα μέτρα)**  | **Μέσα Αποθήκευσης**  |
| Εντός γραφείων Φορέα  |   |   |
| Αποθήκες Φορέα  |   |   |
| Αποθήκες Τρίτων  |   |   |
| Άλλα μέσα (περιγραφή): .............................................  |   |   |

Σημείωση/Οδηγία (σε σχέση με πίνακα πιο κάτω):

**Μέσα αποθήκευσης:**



**Συνθήκες Χώρων φύλαξης αρχειακού υλικού:**

* **Άριστη**:  Διαμορφωμένοι χώροι φύλαξης με καλή πρόσβαση για παραλαβή, εγκατεστημένα συστήματα ασφάλειας κλπ
* **Καλή**: Ανεξάρτητος χώρος φύλαξης, με κάποια μέτρα ασφάλειας (π.χ. πρόσβαση με κλειδί) κλπ
* **Μέτρια**: Χώρος όπου η πρόσβαση περιορίζεται λόγω σκαλιών, έλλειψη ανελκυστήρων, π.χ. υγρασία, τρωκτικά, ράφια σε κακή κατάσταση κ.λπ.
* **Κακή**: Χώροι φύλαξης οι οποίοι πρέπει να εγκαταλειφθούν άμεσα

**Μέτρηση Ποσότητας (τρέχοντα μέτρα):**



Υφιστάμενοι χώροι φύλαξης:

